

納税証明書交付申請書(郵送請求用)

(あて先)米子市長

令和 年 月 日申請

申請者	住所(所在地) ※返送先は申請者の現住所もしくは法人所在地
氏名 (名称及び代表者氏名) ※法人社員が申請の場合、 社員氏名も記入、本人確認添付	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日
日中連絡の取れる 電話番号	

●証明が必要な方との関係(☑チェックを入れてください。)

本人 相続人代表者 納税管理人 法人(代表者印の押印が必要) 代理人(委任状が必要)

●どなたの証明書が必要ですか(申請者同一の場合は記入不要です。)

個人	住所		生 年 月 日
	フリガナ		大・昭・平・令 年 月 日
	氏 名		大・昭・平・令 年 月 日
法人	所在地		代表者印 ※法人の申請に必ず押印
	名称及び 代表者氏名		

* 法人が申請者の場合には、代表者印を必ず押印してください。

* 被相続人の証明書を申請される場合は、申請者との相続関係と亡くなられたことが確認できる書類(戸籍謄本等)の写しを同封してください。

●どんな証明書が必要ですか(該当するものに☑チェックし、必要事項を記入してください。)

	① 税 目	② 年 度	③ 通 数
<input type="checkbox"/> 納税証明書 (納税額ありの証明書) * 納税義務者ごとに 交付しますので、 手数料にご注意く ださい。 * 右の①、②、③ も記入してください。	<input type="checkbox"/> 市税すべて	年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 市県民税	年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 単独名義分が必要 <input type="checkbox"/> 共有分が必要 <input type="checkbox"/> 代納分が必要 → ()	年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日	年度	各 通
<input type="checkbox"/> 完納証明書(市税に未納がないことの証明書)			通

●使用目的(該当するものに☑チェックし、必要事項を記入してください。)

金融機関借入 出入国在留管理庁提出 指名願 保証人 その他()

【同封するもの】

○申請者の本人確認書類の写し(マイナンバーカード、運転免許証等)

* 現住所等の確認のため、裏面に記載がある場合は裏面の写しも必要です。

○手数料(定額小為替350円×通数分) * ゆうちょ銀行または郵便局で購入してください。切手等では受付できません。

○返信用封筒 * 住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。

○委任状 * 代理人が申請の場合は必要です。委任者が自署したものをご用意ください。

* 数日以内に納付された方は、納付確認のため領収書の写しを同封してください。

* 証明書は納税義務者ごとに交付しますので、手数料に不足がないようご注意ください。

【例: 固定資産税の納税証明書を申請】

申請者Aさんに、Aさんの単独名義分、Bさんとの共有名義分、被相続人Cさんの相続人代表者として代納している分の納税がある場合、すべての証明書が必要であれば、3通分の手数料が必要となります。

【お問い合わせ先及び送付先】

〒683-8686 鳥取県米子市加茂町一丁目1番地
米子市役所 収納推進課

電話 0859-23-5161